



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17. 06. 2024

№ 319

**Об утверждении Порядка предоставления грантов  
в форме субсидии физическим лицам  
и молодёжным общественным объединениям в целях поддержки  
общественно значимых молодёжных инициатив  
по итогам конкурса молодёжных проектов**

В целях совершенствования условий для успешной самореализации молодёжи, поддержки общественно значимых молодёжных инициатив, вовлечения молодёжи в проектную деятельность, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Администрация города Новый Уренгой

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам и молодёжным общественным объединениям в целях поддержки общественно значимых молодёжных инициатив по итогам конкурса молодёжных проектов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 24.06.2021 № 256 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам и молодёжным

общественным объединениям в целях поддержки общественно значимых молодёжных инициатив по итогам конкурса молодёжных проектов»;

- от 29.09.2022 № 382 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 24.06.2021 № 256»;

- от 20.02.2023 № 64 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 24.06.2021 № 256».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

Глава города Новый Уренгой



А.В. Воронов

## Приложение

к постановлению Администрации  
города Новый Уренгой  
от 14.06. 2024 № 319

### ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам и молодёжным общественным объединениям в целях поддержки общественно значимых молодёжных инициатив по итогам конкурса молодёжных проектов

#### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам и молодёжным общественным объединениям в целях поддержки общественно значимых молодёжных инициатив по итогам конкурса молодёжных проектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии по результатам конкурса молодёжных проектов (далее – конкурс), требования к отчётности получателя гранта, о достижении результатов предоставления гранта, а также требования об осуществлении контроля и мониторинга, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- соискатели гранта:

- физические лица в возрасте от 18 до 35 лет включительно, подавшие заявку на участие в конкурсе молодёжных проектов для получения гранта в форме субсидии, зарегистрированные по месту жительства либо по месту временного пребывания на территории муниципального образования город Новый Уренгой;

- молодёжные общественные объединения - международные, общероссийские, межрегиональные, региональные, местные добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные в установленном порядке молодыми гражданами, объединившимися на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения, подавшие заявку на получение гранта в форме субсидии, реализующие проекты на территории муниципального образования город Новый Уренгой;

- грант – субсидия, предоставляемая по результатам конкурса за счёт средств бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, предусмотренных муниципальной программой «Дети и молодёжь. Развитие гражданского общества» для реализации молодёжного проекта;

- получатель гранта – соискатель гранта, победивший в конкурсе и получивший право заключить соглашение с главным распорядителем бюджетных средств.

1.3. Целью предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком является вовлечение молодёжи, молодёжных общественных объединений в активную общественную деятельность в целях реализации муниципальной программы «Дети и молодёжь. Развитие гражданского общества».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей гранта является конкурс. Главный распорядитель бюджетных средств издает приказ о проведении конкурса, в котором устанавливает сроки предоставления заявок на участие в конкурсе, указанные в абзаце 3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Информирование о проведении отбора получателей гранта обеспечивается с использованием официального сайта

муниципального образования город Новый Уренгой <https://nur.yanao.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств за 5 рабочих дней до даты начала приёма заявок размещает на едином портале и на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой <https://nur.yanao.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса;
- даты начала подачи и окончания приёма заявок соискателей гранта, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к соискателю гранта, определенных в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, которым соискатель гранта должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в конкурсе, и к перечню документов, предоставляемых соискателем гранта для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей гранта и критериев оценки, показателей критериев оценки;
- порядка подачи соискателями гранта заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявки соискателем гранта, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявки соискателю гранта, порядка внесения изменения в заявку;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11 – 2.20 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявки соискателю гранта на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка предоставления соискателю гранта разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления соискателем гранта информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию,

минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок соискателям гранта для признания их победителями конкурса, сроков оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

- объёма распределяемого гранта в рамках конкурса, порядка расчёта размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые включают максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого получателю гранта, а также предельное количество получателей гранта;

- условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

- срока размещения протокола результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой <https://nur.yanao.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения получателя гранта.

2.4. Для участия в конкурсе соискатель гранта подаёт на официальный электронный адрес главного распорядителя бюджетных средств [dsp@nur.yanao.ru](mailto:dsp@nur.yanao.ru) или нарочно по адресу: г. Новый Уренгой, ул. Молодежная, д.17в, в отдел по работе с молодёжью Управления по работе с молодёжью Департамента культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой:

- заявку на участие в конкурсе молодёжных проектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

- молодёжный проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня производит выгрузку электронного письма с заявкой соискателя гранта или регистрирует поступившую нарочно заявку соискателя гранта с фиксацией даты и времени поступления письма, присвоением порядкового номера в электронном журнале.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

- копии 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копия вида на жительство в Российской Федерации;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о соискателе гранта и о подаваемой заявке согласно приложению 3 к настоящему Порядку

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- заверенные соискателем гранта копии учредительных документов (в случае, если соискателем гранта является юридическое лицо);

- заверенные соискателем гранта документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени

юридического лица (в случае, если соискателем гранта является юридическое лицо).

2.7. Соискатель гранта может подать только одну заявку на конкурс.

2.8. В случае принятия соискателем гранта решения об отзыве заявки соискатель гранта направляет заявление об отзыве заявки в свободной форме на официальный электронный адрес главного распорядителя бюджетных средств dsp@nir.yanao.ru или нарочно по адресу, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка, не позднее даты окончания приёма заявок. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления об отзыве заявки уведомляет соискателя гранта путём направления уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.9. В течение срока приёма заявок на участие в конкурсе главный распорядитель бюджетных средств организует консультирование соискателей гранта по вопросам подготовки для участия в конкурсе.

2.10. К соискателю гранта выдвигаются следующие требования, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в конкурсе:

2.10.1. Соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.10.2. Соискатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.10.3. Соискатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.10.4. Соискатель гранта не получает средства из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.10.5. Соискатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.10.6. У соискателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.10.7. У соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новый Уренгой.

2.10.8. Соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.10.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) соискателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся соискателями гранта.

2.11. В течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку заявки соискателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, а также своевременность, полноту и достоверность представленных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, на наличие или отсутствие оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

2.11.1. Соответствие соискателя гранта требованию подпункта 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Порядка в части места регистрации не на территории государств, включенных в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации путём проверки выписки из Единого



государственного реестра юридических лиц, а в части отсутствия в уставном (складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов, подтверждается подписанием заявки.

2.11.2. Сведения, подтверждающие соответствие соискателя гранта требованиям, установленным подпунктами 2.10.2, 2.10.3, 2.10.5, 2.10.6, 2.10.8, 2.10.9 пункта 2.10 настоящего Порядка, запрашиваются главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки в порядке межведомственного взаимодействия и посредством получения информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

2.11.3. Сведения, подтверждающие соответствие соискателя гранта требованиям, установленным подпунктами 2.10.4, 2.10.7 пункта 2.10 настоящего Порядка, запрашиваются главным распорядителем бюджетных средств в Департаменте финансов Администрации города Новый Уренгой в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки.

2.12. В течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки заявок, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств уведомляет соискателей гранта о результатах проверки по адресу электронной почты, указанной в заявке, с информацией о причинах, послуживших основанием для отклонения заявки, отказа в предоставлении гранта, либо о соответствии соискателя всем требованиям настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отклонения заявки соискателя гранта и отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем гранта;
- подача соискателем гранта заявки после даты, определённой для подачи заявок пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.14. При соответствии соискателя гранта всем требованиям настоящего Порядка проводится публичная защита молодёжных проектов в очной форме (в том числе в режиме видео-конференц-связи с использованием мультимедийных презентаций, визуальных и графических материалов), организованная главным распорядителем бюджетных средств не позднее 30-го календарного дня от даты окончания приёма заявок соискателей гранта.

Регламент защиты молодёжных проектов устанавливается в следующих значениях:

- защита молодёжного проекта – до 7 минут;

- вопросы и обсуждение молодёжного проекта – до 10 минут.

2.15. С целью проведения оценки молодёжных проектов главный распорядитель бюджетных средств издает приказ о формировании конкурсной комиссии, в состав которой входят не менее 2 представителей главного распорядителя бюджетных средств и не менее 3 представителей общественных, научных и иных организаций, обладающих компетенциями в вопросах молодёжной политики и социального проектирования.

Председателем конкурсной комиссии является руководитель главного распорядителя бюджетных средств. При временном отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет один из членов конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссией.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов председатель конкурсной комиссии (замещающее его лицо) имеет право решающего голоса.

2.16. Задачи членов конкурсной комиссии:

- заслушивать соискателей гранта, рассматривать молодёжные проекты, знакомиться с презентационными и иными материалами, представленными соискателями гранта;

- оценивать молодёжные проекты путем заполнения оценочной ведомости по присуждению грантов;

- принимать решение рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств предоставить грант для поддержки проекта.

2.17. Оценка и отбор молодёжных проектов на получение грантов осуществляется конкурсной комиссией в течение 1 рабочего дня с момента окончания публичной защиты в соответствии со следующими критериями:

- актуальность молодёжного проекта:

- важность заявленной проблемы для молодёжной аудитории;

- соответствие приоритетным направлениям реализации государственной молодёжной политики;

- важность реализации молодёжного проекта в муниципальном образовании город Новый Уренгой;

- уникальность молодёжного проекта:

- отсутствие молодёжных проектов подобного содержания в муниципальном образовании город Новый Уренгой;

- производство уникального продукта;

- наличие новых методик и технологий в реализуемом молодежном проекте;

- результативность молодёжного проекта:

- соответствие ожидаемых результатов цели и задачам молодёжного проекта;

- достижение измеримых результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие молодёжного проекта;
- наличие социального эффекта при реализации молодёжного проекта;
- адресность молодёжного проекта:
  - ориентация проекта на молодёжную аудиторию;
  - решение социальных проблем молодёжи;
  - количество молодых людей, вовлеченных в реализацию и участие в молодёжном проекте;
- целостность молодёжного проекта:
  - наличие логической связи между проблемой, целью и задачами молодёжного проекта;
  - наличие логической связи между содержанием и основными этапами реализации молодёжного проекта;
  - наличие связи между целью, задачами и ожидаемыми результатами молодёжного проекта;
- обоснованность расходов на реализацию молодёжного проекта:
  - соответствие расходов содержанию, целям и задачам молодёжного проекта;
  - соответствие расходов ожидаемым результатам;
  - обоснование объёмов расходов;
- тиражируемость молодёжного проекта:
  - возможность распространения положительного опыта реализации молодёжного проекта на другие муниципальные образования, субъекты РФ;
  - наличие информации о проекте в сети Интернет;
  - возможность презентации молодёжного проекта на окружных и межрегиональных молодёжных мероприятиях и конкурсах.

2.18. Оценка молодёжных проектов на соответствие установленным критериям осуществляется по системе начисления баллов: 0 баллов - значения показателя отсутствуют; 1 балл - присутствует одно значение показателя; 2 балла - присутствуют два значения показателя; 3 балла - присутствуют три значения показателя.

Количество баллов для каждого молодёжного проекта суммируется по всем критериям отбора. Для получения итогового балла по каждому молодёжному проекту вычисляется среднее арифметическое значение показателей в баллах, присвоенных всеми членами комиссии.

2.19. По итогам представления всех молодёжных проектов члены конкурсной комиссии выстраивают рейтинг молодёжных проектов (по количеству баллов) от наибольшего к наименьшему значению и на основании рейтинга определяют получателей гранта.

При наборе одинаковой суммы баллов несколькими молодёжными проектами получателем гранта признается соискатель гранта, заявка которого поступила ранее. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке с меньшим регистрационным номером.

2.20. Решение комиссии об определении получателей гранта оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения публичной защиты молодёжных проектов. К протоколу прилагается сводная ведомость.

2.21. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, принимает решение об определении получателей гранта и размера выделяемых грантов, издаёт приказ о предоставлении гранта.

2.22. В течение 5 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении гранта на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главным распорядителем бюджетных средств размещается информация о результатах рассмотрения заявок и молодёжных проектов (протокол результатов конкурса) с указанием следующих сведений:

- даты, времени и места проведения рассмотрения и оценки заявок и молодёжных проектов соискателей гранта;
- информации о соискателях гранта, заявках и молодёжных проектах, которых были рассмотрены;
- информации о соискателях гранта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательности оценки заявок соискателей гранта, присвоенных заявкам соискателей гранта значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок соискателей гранта, принятого на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- информации о соискателях гранта, которым отказано в гранте на основании рейтинга критериев оценки;
- наименования получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемого ему гранта.

2.23. В течение 1 рабочего дня со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок и молодёжных проектов на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главный распорядитель бюджетных средств информирует соискателей гранта путём направления уведомления в адрес электронной почты, указанный в заявке, об отказе ему в гранте на основании рейтинга критериев оценки.

2.24. Соискатель гранта вправе внести изменения в свою заявку до даты и времени окончания приёма заявок соискателей гранта, предварительно уведомив главного распорядителя бюджетных средств о принятом решении устным уведомлением посредством телефонной связи. Порядок подачи изменённой заявки аналогичен общему порядку подачи заявок, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При этом датой и временем приёма заявки является дата и время подачи изменённой заявки.

2.25. При наличии оснований (математические ошибки при расчёте сметы, технические ошибки, опечатки, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть) заявка, прошедшая процедуру проверки на соответствие требованиям, с уведомлением о возврате заявки на доработку направляется главным распорядителем бюджетных средств соискателю гранта на 4 рабочий день с даты поступления заявки соискателя гранта, но не позднее 3 рабочего дня до дня окончания приёма заявок соискателей гранта. Возврат на доработку заявок, поданных на бумажном носителе, осуществляется путём их передачи соискателю гранта нарочно. Возврат на доработку заявок, поданных в электронной форме, осуществляется путём направления по адресу электронной почты, указанному в заявке. Соискатель гранта направляет исправленную заявку до окончания срока приема заявок соискателей гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса, на официальный электронный адрес главного распорядителя бюджетных средств [dsp@nur.yanao.ru](mailto:dsp@nur.yanao.ru) или нарочно по адресу, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка. При этом датой и временем приема указанной заявки являются первоначальные дата и время подачи заявки соискателем гранта, которые указываются в электронном журнале.

2.26. В случае если на конкурс поступило менее двух заявок или заявки всех соискателей гранта отклонены, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 календарных дней с даты окончания приёма заявок принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о признании конкурса несостоявшимся соответствующее уведомление размещается на едином портале и на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой <https://nur.yanao.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.27. В случае если по окончании срока подачи заявок на конкурс не поступило ни одной заявки, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 календарных дней с даты окончания приёма заявок принимает решение об отмене конкурса. При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об отмене конкурса соответствующее уведомление размещается на едином портале и на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой <https://nur.yanao.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения.

### III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер предоставляемого гранта определяется с учётом размеров, запрашиваемых получателями гранта, указанных в молодёжных проектах, исходя из доведенных лимитов.

3.2. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относится реализация молодёжного проекта.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта направляет получателям гранта на адрес электронной почты, указанный в заявке, для подписания проект соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - соглашение), соответствующий типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Администрации города Новый Уренгой.

Обязательными условиями, которые должны быть включены в соглашение, являются:

- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных главному распорядителю бюджетных средств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения, в том числе по объему гранта, а также показателя результативности предоставления гранта. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашения с получателем гранта в течение 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий соглашение считается расторгнутым;

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.4. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования город Новый Уренгой, подписываются получателем гранта и направляются в адрес главного распорядителя бюджетных средств в течение 2 дней со дня получения.

3.5. Получатели гранта, не подписавшие соглашение в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, считаются уклонившимися от заключения соглашения. В данном случае право на получение гранта переходит получателю гранта, занявшему следующее место в рейтинге молодежных проектов.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 2 рабочих дней со дня получения от получателя гранта подписанного с его стороны соглашения, дополнительного соглашения к соглашению подписывает соглашение, дополнительное соглашение к соглашению и в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения единовременно перечисляет на расчетный счёт получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, средства гранта в размере, который определен соглашением.

3.7. Предоставленные средства гранта должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением, до окончания текущего финансового года.

3.8. Результатом предоставления гранта является реализация молодёжного проекта, на который предоставлен грант. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, его тип, характеристика (характеристики) результата и их значения определяются для каждого молодёжного проекта индивидуально и устанавливаются соглашением в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспорте структурных элементов муниципальной программы.

#### IV. Требования к отчётности о предоставлении гранта, мониторинг достижения результата предоставления гранта

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств в ходе проверки осуществляет контроль за соблюдением получателем гранта условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления гранта путём проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также финансовым органом муниципального образования город Новый Уренгой в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Получатель гранта представляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования город Новый Уренгой, на бумажном носителе:

- о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 10 рабочих дней после истечения срока реализации молодежного проекта или исполнения взятых на себя обязательств, но не позднее 15 ноября текущего года;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 10 рабочих дней после истечения срока реализации молодежного проекта или исполнения взятых на себя обязательств.

К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платёжные ведомости, накладные, платёжные поручения, чеки, счета, договоры, соглашения, акты выполненных работ, фотографии, подтверждающие исполнение работ, оказание услуг).

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств производит проверку представленных отчетов и прилагаемых к отчетам документов на предмет соответствия расходов целям, указанным в молодежном проекте получателя гранта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.5. В случае выявления по итогам проверки отчёта замечаний главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчёта уведомляет об этом получателя гранта по адресу электронной почты, указанному в заявке. Получателю гранта отводится 10 рабочих дней со дня получения уведомления на устранение выявленных несоответствий и замечаний и повторное направление отчёта главному распорядителю бюджетных средств. Со дня представления получателем гранта скорректированного отчёта главным распорядителем бюджетных средств проводится повторная проверка в течение 5 рабочих дней.



## VI. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств. Проверки проводятся в соответствии с соглашениями. Органами муниципального финансового контроля проверка осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта полученный грант подлежит возврату получателем гранта в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ) в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления гранта отражает большую эффективность использования гранта) ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления гранта отражает меньшую эффективность использования гранта) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}.$$

В случае недостижения получателем гранта в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления гранта размер средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой, по каждому из результатов предоставления грантов исходя из суммы предоставленного гранта.

5.3. При наличии оснований для возврата полученного гранта возврат осуществляется на основании требования главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 календарных дней срока с даты получения требования. Требование главного распорядителя бюджетных средств направляется получателю гранта на указанный в заявке электронный адрес или вручается нарочно.

5.4. При недостижении получателем гранта в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта получатель гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой.

5.5. В случае недостижения получателем гранта в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта размер пени рассчитывается в отношении каждого недостигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта суммы предоставленного гранта.

5.6. Требования о возврате средств гранта, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 5.4 – 5.5 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.7. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.8. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.9. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет муниципального образования город Новый Уренгой.

## Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам и молодёжным общественным объединениям в целях поддержки общественно значимых молодёжных инициатив по итогам конкурса молодёжных проектов

### ЗАЯВКА на участие в конкурсе молодёжных проектов

	Ф.И.О. автора или руководителя проекта	
	Дата рождения	
	Номер телефона	
	Электронная почта	
	Номер ID в системе АИС «Молодёжь России»	
	Основное место учебы/работы	
	Название проекта	
	Краткая аннотация проекта	
	Участие в деятельности молодёжных общественных объединений (указать наименование объединения и направление деятельности)	

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам и молодёжным общественным объединениям в целях поддержки общественно значимых молодёжных инициатив по итогам конкурса молодёжных проектов

### МОЛОДЁЖНЫЙ ПРОЕКТ

<i>Раздел «Общее»</i>	
Наименование поля	Описание
Название проекта	Обязательное поле
Регион проекта	Обязательное поле
<b>Общая информация</b>	
Масштаб проекта (Всероссийский, межрегиональный, региональный, муниципальный)	Обязательное поле
Дата начала	Обязательное поле, формат «месяц, год»
Дата окончания	Обязательное поле, формат «месяц, год»
<b>Команда проекта</b>	
<b>Руководитель проекта</b>	
Опыт руководителя	Обязательное поле
Описание функционала руководителя	Обязательное поле
E-mail руководителя	Обязательное поле
<b>Участники проекта</b>	
Роль в проекте	Обязательное поле
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	Обязательное поле
Email участника	Обязательное поле
<i>Раздел «О проекте»</i>	
Наименование поля	Описание
Краткая информация о проекте (не более 1/3 страницы)	Обязательное поле
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	Обязательное поле
Основные целевые группы, на которые направлен проект	Обязательное поле
Основная цель проекта	Обязательное поле
Опыт успешной реализации проекта (Следует описать опыт команды проекта по реализации социально	Обязательное поле

значимых проектов за предыдущий период)	
Задачи	Минимум 1 значение; обязательное поле
География проекта	Обязательное поле
<i>Раздел «Результаты»</i>	
Наименование поля	Описание
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
Плановое количество	Ед.
Крайняя дата проведения	Обязательное поле, формат «месяц, год»
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
Плановое количество	Чел.
Количество публикаций о мероприятиях в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Плановое количество	Ед.
Социальный эффект	Обязательное поле
<i>Раздел «Календарный план»</i>	
Наименование поля	Описание
Задачи	
Поставленная задача	Обязательное поле
Задача № 1	
Название мероприятия	Обязательное поле
Крайняя дата выполнения	Обязательное поле, формат «месяц, год»
Описание мероприятия	Обязательное поле
Задача № 2	
Название мероприятия	Обязательное поле
Крайняя дата выполнения	Обязательное поле, формат «месяц, год»
Описание мероприятия	Обязательное поле
<i>Раздел «Календарный план»</i>	
Наименование поля	Описание
Задачи	
Поставленная задача	Обязательное поле
Задача № ___	
Название мероприятия	Обязательное поле
Крайняя дата выполнения	Обязательное поле, формат «месяц, год»
Описание мероприятия	Обязательное поле
Задача № ___	
Название мероприятия	Обязательное поле
Крайняя дата выполнения	Обязательное поле, формат «месяц, год»
Описание мероприятия	Обязательное поле
<i>Раздел «Медиа»</i>	
Наименование поля	Описание
Вид ресурса	Обязательное поле
Месяц публикации	Обязательное поле
Ссылки на ресурсы	Обязательное поле
<i>Раздел «Софинансирование»</i>	
Наименование поля	Описание
Собственные средства	
Перечень расходов	Обязательное поле

Сумма, руб.		Обязательное поле		
Партнер				
Название		Необязательное поле		
Тип поддержки		Необязательное поле		
Перечень расходов		Необязательное поле		
Сумма, руб.		Необязательное поле		
<i>Раздел «Расходы»</i>				
№	Статья расходов	Стоимость (ед.)	Количество единиц (шт.)	Всего, руб.
Итого:				
Сумма софинансирования				
Полная стоимость проекта				

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам и молодёжным общественным объединениям в целях поддержки общественно значимых молодёжных инициатив по итогам конкурса молодёжных проектов

### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о соискателе гранта, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением гранта

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

как соискателе гранта в целях поддержки общественно значимых молодёжных инициатив по итогам конкурса молодёжных проектов.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



## Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам и молодёжным общественным объединениям в целях поддержки общественно значимых молодёжных инициатив по итогам конкурса молодёжных проектов

В Департамент культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой

### ФОРМА согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ года,

с целью обеспечения участия в конкурсе молодёжных проектов (далее – конкурс) даю согласие Департаменту культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой, зарегистрированному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, мкр. Восточный, д. 2, корп. За, комиссии по проведению конкурса совершать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения, места рождения;
- адреса места жительства;
- телефона;
- сведений о профессии, образовании;

- иных дополнительных сведений, переданных мной лично в рамках проведения конкурса.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)