

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05. 2024

№ 242

**О Совете по улучшению инвестиционного климата,
развитию предпринимательства и конкуренции
в муниципальном образовании город Новый Уренгой**

В целях создания благоприятных условий, направленных на формирование благоприятного инвестиционного климата и стимулирование инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Новый Уренгой, развития малого и среднего предпринимательства и конкуренции, руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.06.2020 № 115-ПГ (в редакции постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.03.2024 № 22-ПГ) «О совете по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе», Администрация города Новый Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата, развитию предпринимательства и конкуренции в муниципальном образовании город Новый Уренгой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новый Уренгой:

- от 28.04.2021 № 156 «О Совете по улучшению инвестиционного климата, развитию предпринимательства и конкуренции в муниципальном образовании город Новый Уренгой»;


- от 26.01.2023 № 35 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новый Уренгой от 28.04.2021 № 156».

3. Управлению делами Администрации города Новый Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

4. Департаменту внутренней политики Администрации города Новый Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Новый Уренгой



А.В. Воронов

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой
от 07.05. 2024 № 242

Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата, развитию предпринимательства и конкуренции в муниципальном образовании город Новый Уренгой

1. Общие положения

1.1. Совет по улучшению инвестиционного климата, развитию предпринимательства и конкуренции в муниципальном образовании город Новый Уренгой (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях формирования благоприятного инвестиционного климата, стимулирования инвестиционной деятельности, развития малого и среднего предпринимательства, а также развития конкуренции на территории муниципального образования город Новый Уренгой (далее – муниципальное образование).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законодательными и нормативными актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Положением.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования и учитываются ими при принятии решений, направленных на создание условий для развития предпринимательства.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Совет образован в целях:

- рассмотрения вопросов, связанных с формированием и реализацией единой инвестиционной политики, развитием предпринимательства и конкуренции на территории муниципального образования, в соответствии с целями и приоритетами социально-экономического развития муниципального образования;

– согласования и координации действий бизнеса и органов местного самоуправления в вопросах улучшения инвестиционного климата, развития предпринимательства и конкуренции на территории муниципального образования;

– выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию государственной и (или) муниципальной политики в области развития предпринимательства;

– проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, регулирующих развитие предпринимательства;

– выработки рекомендаций органам местного самоуправления, органам исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа при определении приоритетов в области развития предпринимательства;

– осуществления оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в муниципальном образовании.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Ежегодное формирование и утверждение проблематора.

2.2.2. Утверждение плана мероприятий по решению вопросов, включенных в проблематор.

2.2.3. Ежегодное рассмотрение и утверждение итогов реализации плана мероприятий по решению вопросов, включенных в проблематор.

2.2.4. Выработка рекомендаций по вопросам развития предпринимательской деятельности.

2.2.5. Выработка рекомендаций по реализации поступивших инициатив, имеющих муниципальное и (или) региональное значение.

2.2.6. Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, регулирующих развитие предпринимательства.

2.2.7. Выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов, возникающих при реализации на территории муниципального образования инвестиционных проектов.

2.2.8. Обеспечение публичности деятельности Совета.

2.2.9. Рассмотрение и утверждение ежегодного доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг муниципального образования.

2.2.10. Рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.11. Решение иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Совета в соответствии с целями его создания.

3. Формирование и утверждение проблематора

3.1. Формирование и утверждение проблематора на очередной календарный год осуществляется не позднее 20 декабря текущего календарного года.

3.2. Разработку плана мероприятий по решению вопросов, включенных в проблематор, осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования.

Утверждение плана мероприятий по решению вопросов, включенных в проблематор, осуществляется не позднее 25 января года, на который утверждается такой проблематор.

3.3. По результатам рассмотрения итогов реализации плана мероприятий по решению вопросов, включенных в проблематор, Советом могут быть приняты следующие решения:

- мероприятие исполнено полностью;
- мероприятие исполнено частично;
- мероприятие не исполнено.

Утверждение итогов реализации плана мероприятий по решению вопросов, включенных в проблематор на текущий календарный год, осуществляется не позднее 15 декабря текущего календарного года.

3.4. При Совете могут создаваться рабочие группы (комитеты) для решения вопросов, включенных в проблематор, в порядке, определенном пунктами 8.8 – 8.11 Положения.

Возглавляет рабочую группу (комитет) член Совета. Допускается включение в состав рабочих групп (комитетов) руководителей коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, руководителей общественных организаций (объединений), представляющих интересы бизнеса; собственников бизнеса, не входящих в состав Совета.

3.5. Глава города Новый Уренгой ежегодно не позднее 25 декабря направляет в адрес департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа отчет об итогах реализации плана мероприятий по решению вопросов, включенных в проблематор.

4. Полномочия Совета

Совет для осуществления своей деятельности и в соответствии с возложенными на него задачами:

4.1. Запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа порядке у территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, общественных объединений, учреждений, предприятий и некоммерческих организаций необходимую информацию.

4.2. Участвует в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, регулирующих развитие предпринимательства.

4.3. Дает поручения членам Совета по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета.

4.4. Приглашает на свои заседания и заслушивает представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, представителей общественных объединений, научных и других организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета для принятия соответствующих решений.

4.5. Привлекает в установленном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа порядке специалистов, научные организации и иные организации для подготовки разъяснений, заключений и информационных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4.6. Создает комитеты, комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.7. Делегирует из своего состава одного представителя в состав инвестиционного совета при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.8. Осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.9. Рассматривает предложения предпринимательского сообщества по дополнению перечня франшиз, по которым предусмотрена компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемая Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания).

5. Состав Совета и порядок его формирования

5.1. Состав Совета формируется из постоянных и временных членов Совета.

5.2. Постоянными членам Совета являются:

- Глава города Новый Уренгой, председатель Совета;
- первый заместитель Главы Администрации города (по вопросам имущественных отношений, общественной безопасности и правового обеспечения);
- заместитель Главы Администрации города (по экономическим вопросам), заместитель председателя Совета;
- руководитель Центра «Мой бизнес» в г. Новый Уренгой;
- представители ресурсоснабжающих, электроснабжающих и газоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (не менее одного представителя);

– представители профессиональных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (не менее одного представителя).

5.3. Временными членами Совета могут являться:

– руководители коммерческих организаций (или лица, их замещающие);

– индивидуальные предприниматели (или лица, их замещающие);

– руководители общественных организаций и объединений представляющих интересы бизнеса (или лица, их замещающие);

– собственники бизнеса (акционеры, участники) (или лица, их замещающие).

Временные члены Совета включаются в состав Совета на двухлетний срок.

5.4. Временные члены подлежат включению в состав Совета на основании предложений органов местного самоуправления муниципального образования, письменных рекомендаций общественных организаций (объединений), предпринимателей, Фонда «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)», а также Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ямало-Ненецком автономном округе.

Временные члены, включенные в состав Совета на основании предложений органов местного самоуправления муниципального образования, не могут составлять более одной трети от числа всех временных членов Совета.

5.5. В целях обновления действующего состава Совета органы местного самоуправления муниципального образования не позднее 1 ноября года, в котором истекают полномочия временных членов Совета, размещают на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет <https://nur.yanao.ru/> информацию о начале приема заявок от кандидатов на включение в состав Совета на предстоящий двухлетний период.

5.6. Новый состав Совета на предстоящий двухлетний период утверждается не позднее 10 декабря года, в котором истекают полномочия временных членов Совета.

Допускается неоднократное включение временного члена в состав Совета.

5.7. Временные члены Совета избираются постоянными членами простым большинством голосов. Итоговый состав временных членов Совета и общее количество членов Совета утверждается протоколом голосования постоянных членов Совета на основании представленных заявок о включении в состав Совета в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

Количество временных членов Совета не может быть менее половины от общего числа членов Совета.

5.8. Исключение из состава Совета производится на основании заявления члена Совета, направленного в адрес председателя Совета.

6. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Совета

6.1. Председатель Совета:

6.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

6.1.2. Председательствует на заседаниях Совета.

6.1.3. Подписывает документы, включая протоколы заседаний Совета, комиссии, работающих при Совете.

6.1.4. Осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Советом.

6.2. Заместитель председателя Совета:

6.2.1. Исполняет обязанности председателя Совета на время его отсутствия либо по его поручению.

6.2.2. Участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и осуществляет необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией.

6.2.3. Осуществляет руководство деятельностью комиссий, сформированных при Совете.

6.3. Ответственный секретарь Совета не является членом Совета и назначается Главой города Новый Уренгой из числа должностных лиц Администрации города Новый Уренгой.

6.4. Ответственный секретарь Совета:

6.4.1. Обеспечивает планирование деятельности Совета.

6.4.2. Ведет протоколы заседаний Совета, комиссий, сформированных при Совете.

6.4.3. Осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета.

6.4.4. Организует подготовку заседаний Совета и создаваемых им комитетов, комиссий, в том числе извещает членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает рассылку проектов документов и иных материалов, подлежащих обсуждению, не позднее чем за 3 дня до проведения Совета.

6.4.5. Организует контроль за выполнением решений Совета.

7. Права и обязанности членов Совета

7.1. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

7.2. Члены Совета вправе:

7.2.1. Участвовать в заседаниях Совета и создаваемых им комитетов, комиссий, голосовать по обсуждаемым вопросам.

7.2.2. Вносить предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

7.2.3. Излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета.

7.2.4. Вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов.

7.2.5. Получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений.

7.2.6. Получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений.

7.2.7. Реализовывать иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

7.3. Временный член Совета подлежит исключению из его состава при наличии одного из следующих оснований:

7.3.1. Письменного заявления о выходе из состава членом Совета.

7.3.2. Отсутствия на двух заседаниях Совета подряд без уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск).

8. Организация деятельности Совета

8.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

В отдельных случаях заседания Совета могут проводиться путем заочного голосования, а также с использованием средств дистанционного взаимодействия.

План заседаний Совета публикуется в течение 5 рабочих дней с момента утверждения председателем Совета на официальном сайте муниципального образования: <https://nur.yanao.ru/>.

8.2. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета созываются по требованию 1/2 части членом Совета или председателя Совета.

8.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членом.

Заочное голосование считается правомочным, если более половины членом Совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

8.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членом Совета, в том числе принимающих участие в заочном голосовании. В случае равенства

голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Совета.

8.5. В случае отсутствия постоянного члена Совета, временного члена Совета его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности или по доверенности.

8.6. Члены Совета не голосуют при рассмотрении вопросов, касающихся их лично.

8.7. Решения Совета оформляются протоколом и подписываются председателем Совета или его заместителем и ответственным секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

Решения Совета направляются членам Совета в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

8.8. При необходимости в составе Совета образуются комитеты и комиссии по решению вопросов, входящих в компетенцию Совета.

8.9. В состав комитета, комиссии могут входить до 5 временных членов Совета, а также представители иных организаций (по согласованию).

8.10. Заседания комитета, комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе любого из его членов или координатора деятельности комитетов, председателя комиссии. Для участия в заседании комитета, комиссии могут приглашаться лица, не входящие в состав Совета, в том числе должностные лица Администрации города Новый Уренгой.

8.11. Основной целью деятельности комитетов, комиссий является выработка совместных предложений и практических решений, включая меры поддержки предпринимательства.

Координатором деятельности комитетов, председателем комиссий является заместитель Главы Администрации города по экономическим вопросам.

Деятельность комиссий осуществляется на основании регламента, утвержденного решением Совета.

8.12. Информация о деятельности Совета, а также протоколы заседаний Совета с изложением принятых решений в течение 3 рабочих дней после подписания протокола размещаются на официальном сайте муниципального образования: <https://nur.yanao.ru/>

8.13. Для рассмотрения вопросов по содействию развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования при Совете может создаваться рабочая группа.

Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря (без права голоса на заседаниях рабочей группы) и членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается председателем Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета или его заместителем и ответственным секретарем Совета.

8.14. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (в том числе путем заочного голосования).

8.15. Голосование считается правомочным, если более половины членов рабочей группы присутствуют на заседании рабочей группы. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов рабочей группы представили в установленный срок надлежащим образом оформленные листы голосования.

8.16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего числа членов рабочей группы, принимающих участие в голосовании. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом.

8.17. Председатель рабочей группы:

- назначает дату и время заседания рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы;
- осуществляет руководство работой рабочей группы;
- подписывает протокол заседания рабочей группы;
- обеспечивает контроль за исполнением принятых решений.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

8.18. Секретарь рабочей группы осуществляет:

- подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- информирование членов рабочей группы о времени проведения и повестке дня заседания рабочей группы;
- ведение и оформление протоколов заседаний рабочей группы;
- подписывает протокол заседания рабочей группы.

8.19. В случае отсутствия секретаря рабочей группы и члена рабочей группы их обязанности выполняют лица, замещающие их по должности.

8.20. Члены рабочей группы не могут принимать участие в рассмотрении вопросов, в которых они имеют личные интересы.

8.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на Департамент экономики Администрации города Новый Уренгой.

9. Обеспечение деятельности Совета

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент экономики Администрации города Новый Уренгой.

10. Прекращение деятельности Совета

Совет прекращает свою деятельность по решению Администрации города Новый Уренгой.

Приложение

к Положению о Совете
по улучшению инвестиционного
климата, развитию
предпринимательства
и конкуренции
в муниципальном образовании
город Новый Уренгой

Главе города Новый Уренгой,
председателю Совета
по улучшению
инвестиционного климата,
развитию предпринимательства
и конкуренции
в муниципальном образовании
город Новый Уренгой

**Заявка о включении в состав Совета
по улучшению инвестиционного климата,
развитию предпринимательства и конкуренции
в муниципальном образовании город Новый Уренгой**

Прошу включить меня в состав Совета по улучшению инвестиционного климата, развитию предпринимательства и конкуренции в муниципальном образовании город Новый Уренгой.

Сведения о заявителе:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Наименование организации (ИП), должность: _____

ИНН _____

К какой категории относится бизнес (малый, средний, крупный): _____

Общий срок ведения коммерческой деятельности в муниципальном образовании город Новый Уренгой: _____

Основной вид деятельности: _____

Численность работников: _____

Реализованные (реализуемые) бизнес-проекты: _____

Являетесь ли вы собственником (учредителем) бизнеса в муниципальном образовании город Новый Уренгой: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

_____/_____
М.П.