



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05. 2024

№ 239

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Новой Уренгой от 14.02.2017 № 52**

На основании решения Городской Думы муниципального образования город Новой Уренгой от 29.03.2012 № 176 «Об утверждении Положения о наградной системе муниципального образования город Новой Уренгой», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новой Уренгой, Администрация города Новой Уренгой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Новой Уренгой от 14.02.2017 № 52 «Об утверждении положений о наградах Администрации города Новой Уренгой»:

1.1. Дополнить пункт 1 абзацем 6 следующего содержания:

«- Положение о знаке отличия Администрации города Новой Уренгой «За заслуги перед городом Новой Уренгой» согласно приложению 5 к постановлению».

1.2. Дополнить приложением 5 «Положение о знаке отличия Администрации города Новой Уренгой «За заслуги перед городом Новой Уренгой» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Новой Уренгой (Игнашова М.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Импульс Севера».

3. Департаменту внутренней политики Администрации города Новой Уренгой (Антонов В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Новой Уренгой в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новой Уренгой

А.В. Воронов

Приложение

к постановлению Администрации
города Новый Уренгой
от 07.05.2024 № 239

ПОЛОЖЕНИЕ

о знаке отличия Администрации города Новый Уренгой
«За заслуги перед городом Новый Уренгой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о знаке отличия Администрации города Новый Уренгой «За заслуги перед городом Новый Уренгой» (далее – Положение) устанавливает основания для награждения знаком отличия Администрации города Новый Уренгой «За заслуги перед городом Новый Уренгой» (далее – знак отличия), определяет порядок представления к награждению, порядок награждения знаком отличия, особенности ношения знака отличия, описание знака отличия, подарочного футляра для знака отличия и удостоверения к нему, многоцветное изображение знака отличия, а также порядок и сроки осуществления единовременной денежной выплаты лицам, награжденным знаком отличия.

1.2. Знак отличия вручается за выдающиеся успехи в профессиональной деятельности, отраслях промышленности, городского хозяйства, способствующие дальнейшему росту благополучия жителей города Новый Уренгой (далее – город), за достижения, которые вносят значительный вклад в развитие культуры, здравоохранения, образования и спорта, охраны окружающей среды, обеспечение экологической безопасности, обогащение духовной жизни общества, обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности и активное участие в общественной жизни города.

За многолетний добросовестный труд награждение знаком отличия не осуществляется.

1.3. Знаком отличия награждаются, как правило, в канун дня образования города.

Ежегодно знаком отличия могут награждаться не более 10 человек, в юбилейный год со дня образования города знаком отличия могут награждаться не более 15 человек.

1.4. Гражданам, награждаемым знаком отличия, вручается знак отличия и удостоверение к нему, а также производится единовременная денежная выплата в размере 57 471 (пятьдесят семь тысяч четыреста семьдесят один) руб. Описание и многоцветное изображение знака отличия, описания подарочного футляра к знаку

отличия (далее – подарочный футляр) и удостоверения к нему приведены в приложениях 1, 2, 3 к настоящему Положению.

1.5. Знак отличия носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и (или) наград СССР, наград и почетных званий Ямало-Ненецкого автономного округа. При наличии нагрудного знака «Почетный гражданин муниципального образования город Новый Уренгой» располагается справа от него.

1.6. Повторное награждение знаком отличия не производится.

2. Порядок выдвижения и представления к награждению знаком отличия

2.1. Правом выдвижения кандидатуры на награждение знаком отличия обладает Глава города Новый Уренгой.

2.2. На кандидата, выдвинутого на награждение знаком отличия, заполняются:

- сведения о лице, представляемом к награждению, включающие описание заслуг перед городом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (заполняются по основному месту работы, в отношении неработающих лиц - по последнему месту работы);

- согласие на обработку сведений (персональных данных) лица, представляемого к награждению, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.3. Документы представляются в Управление кадров и муниципальной службы Администрации города Новый Уренгой (далее - Управление кадров и муниципальной службы).

2.4. Решение о награждении знаком отличия оформляется распоряжением Администрации города Новый Уренгой, подготовку которого осуществляет Управление кадров и муниципальной службы.

3. Порядок награждения знаком отличия

3.1. Вручение знака отличия производится Главой города Новый Уренгой в торжественной обстановке.

3.2. Информация о награждении знаком отличия подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Заключительные положения

4.1. Учет и регистрацию награждённых знаком отличия осуществляет Управление кадров и муниципальной службы.

4.2. Единовременная денежная выплата производится зачислением денежных средств на лицевой счет награждённого в кредитной организации по выбору награждённого.

4.3. Основанием для осуществления единовременной денежной выплаты является заявление гражданина, награжденного знаком отличия, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Заявление подается в Управление кадров и муниципальной службы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

4.4. Единовременная денежная выплата производится не позднее 3 месяцев со дня поступления документов, перечисленных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета муниципального образования города Новый Уренгой.

Приложение 1

к Положению о знаке отличия
Администрации города Новый
Уренгой «За заслуги перед
городом Новый Уренгой»

Описание и многоцветное изображение знака отличия Администрации города Новый Уренгой «За заслуги перед городом Новый Уренгой»

Знак отличия изготавливается из мельхиора в виде рельефной лучевидной формы диаметром 45 мм и состоит из трех частей, которые имеют прочное неразъемное соединение между собой.

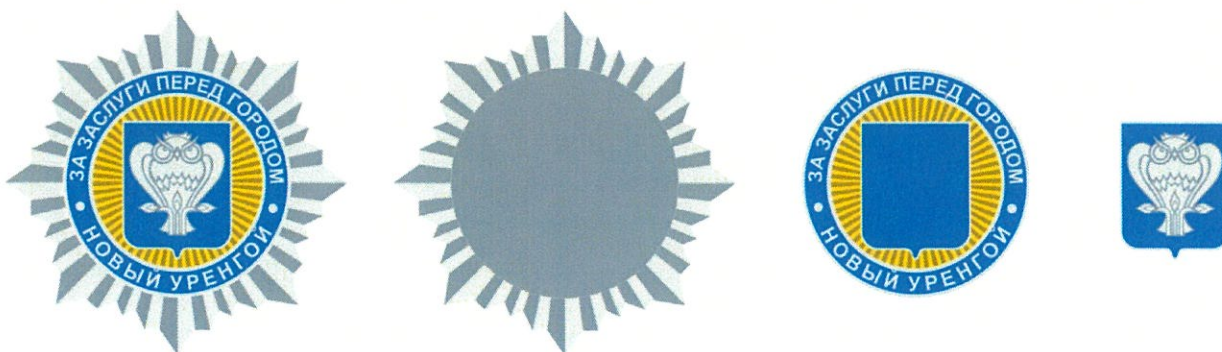
Нижняя часть - основа полированная диаметром 45 мм, имеет лучевидную форму с обратным контррельефом.

Средняя часть изготовлена в виде круга диаметром 30 мм, на котором серебром выполнен рельефный текст «За заслуги перед городом Новый Уренгой» на небесно-синем фоне, центральная часть - расходящиеся лучи, выполненные золотом.

Верхняя часть изготовлена в виде герба города Новый Уренгой размером 15x18 мм – на небесно-синем фоне выполнено рельефное изображение полярной совы.

На оборотной стороне знака отличия имеется булавка для крепления к одежде.

Все части знака отличия выполнены методом холодной штамповки. В отделке использованы позолота и холодная эмаль.



2022 06/10/2022

Приложение 2

к Положению о знаке отличия
Администрации города Новый
Уренгой «За заслуги перед
городом Новый Уренгой»

Описание подарочного футляра к знаку отличия Администрации города Новый Уренгой «За заслуги перед городом Новый Уренгой»

Подарочный футляр изготавливается из массива дерева (орех) размером 120x120x55 мм. Подарочный футляр с внутренними врезными петлями на магнитах. Внутри подарочного футляра мягкий бархатный ложемент синего цвета. На крышке подарочного футляра изображен герб города Новый Уренгой.

Приложение 3

к Положению о знаке отличия
Администрации города Новый
Уренгой «За заслуги перед
городом Новый Уренгой»

Описание

бланка удостоверения к знаку отличия
Администрации города Новый Уренгой
«За заслуги перед городом Новый Уренгой»

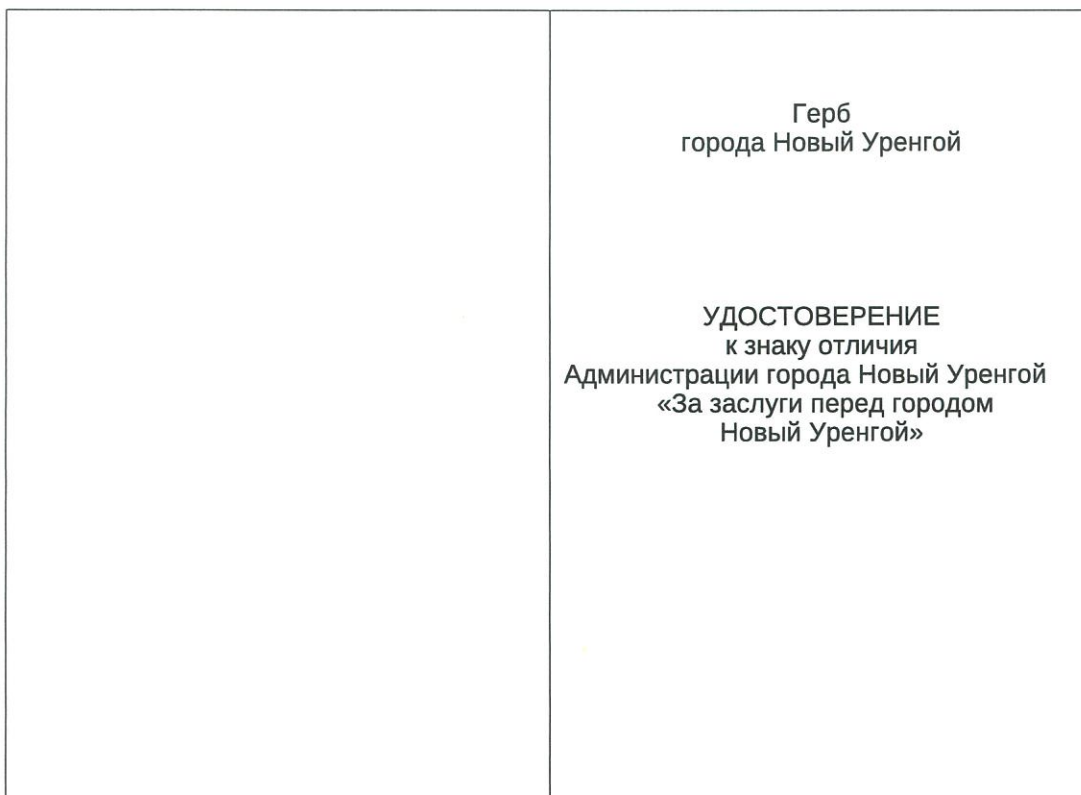
Бланк удостоверения к знаку отличия Администрации города Новый Уренгой «За заслуги перед городом Новый Уренгой» (далее - бланк удостоверения) имеет размер 150 x 105 мм в развернутом виде и 75 x 105 мм в сложенном виде и состоит из обрезной обложки и вкладыша.

Обложка бланка удостоверения изготавливается из кожи синего цвета. На лицевой стороне обложки бланка удостоверения в центральной верхней части изображен герб города Новый Уренгой в одноцветном варианте, выполненный серебряным тиснением. Под изображением герба - надпись серебряными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ к знаку отличия Администрации города Новый Уренгой «За заслуги перед городом Новый Уренгой».

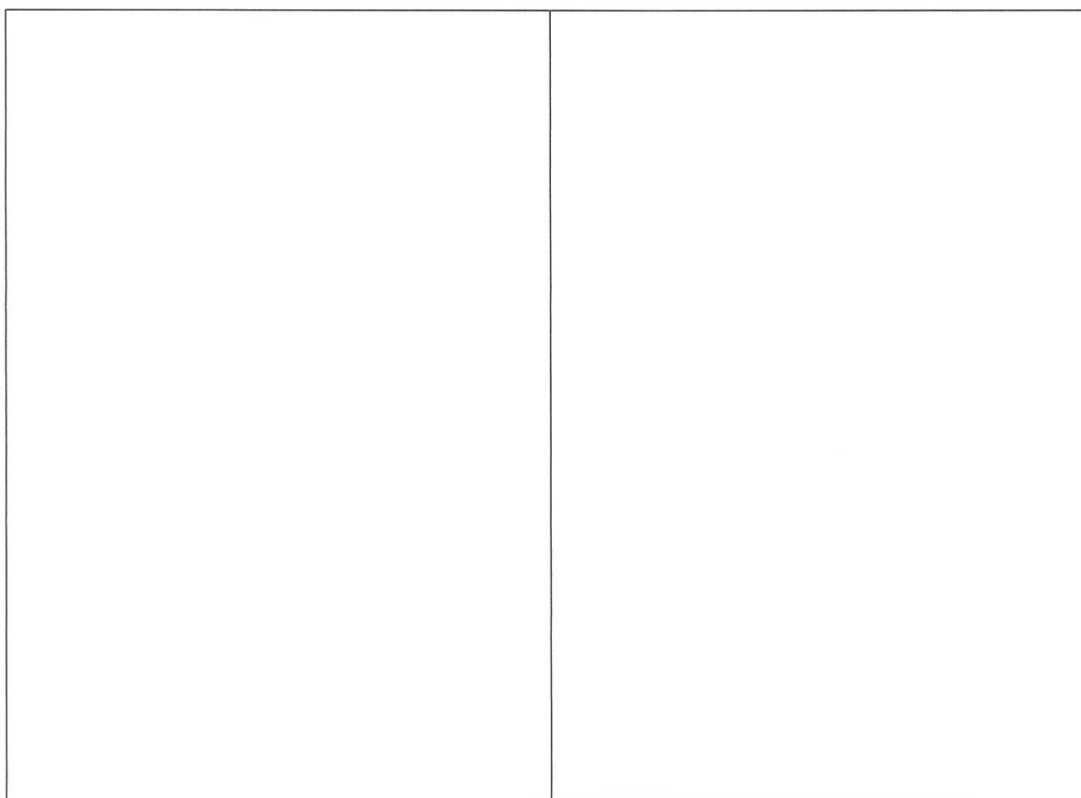
Внутренняя сторона обложки бланка удостоверения белого цвета.

На лицевой стороне вкладыша изображение герба города Новый Уренгой в многоцветном варианте и под ним надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ к знаку отличия Администрации города Новый Уренгой «За заслуги перед городом Новый Уренгой», ниже - порядковый номер удостоверения.

На внутренней стороне вкладыша слева в центре - изображение знака отличия Администрации города Новый Уренгой «За заслуги перед городом Новый Уренгой», справа по оси симметрии располагается текст: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Награжден(а) знаком отличия Администрации города Новый Уренгой «За заслуги перед городом Новый Уренгой». Внизу располагаются слова «Глава города Новый Уренгой» (подпись заверяется печатью), «Распоряжение от «__» __20 __ г. №__».



Лицевая сторона обложки удостоверения



Внутренняя сторона обложки удостоверения

2015 г. м.ч. № 1

	<p>Герб города Новый Уренгой</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к знаку отличия Администрации города Новый Уренгой «За заслуги перед городом Новый Уренгой»</p> <p>№ _____</p>
--	--

Лицевая сторона вкладыша

<p>Изображение знака отличия Администрации города Новый Уренгой «За заслуги перед городом Новый Уренгой»</p>	<p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>Награжден(а) знаком отличия Администрации города Новый Уренгой «За заслуги перед городом Новый Уренгой»</p> <p>Глава города Новый Уренгой м.п. _____</p> <p>Распоряжение от « ____ » _____ 20__ г. № _____</p>
--	---

Внутренняя сторона вкладыша

«СЕРВИС»

Приложение 5

к Положению о знаке отличия
Администрации города Новый
Уренгой «За заслуги перед
городом Новый Уренгой»

СОГЛАСИЕ

на обработку сведений (персональных данных) лица,
представляемого к награждению

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____,

ИНН _____,

документ, удостоверяющий личность _____ номер _____,

дата выдачи: _____ выдан: _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

_____ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации города Новый Уренгой (далее – Администрация города, Оператор), находящейся по адресу: 629309, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, мкр. Советский, 3, с целью осуществления функции, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Администрацию города, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти; предоставлению в кредитные организации информации о личных банковских счетах для перечисления единовременного денежного вознаграждения; публикации на официальном сайте муниципального образования город Новый Уренгой; проведения проверочных мероприятий в отношении достоверности и полноты предоставленных мною сведений, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- адрес места жительства (регистрации и проживания);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- образование;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- лицевые счета в кредитных организациях Российской Федерации, номера банковских карт;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, иных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности (профессия, занимаемая должность, место работы, трудовой стаж).

Обработку персональных данных разрешаю производить смешанным способом (с использованием и без использования средств автоматизации).

Обработка персональных данных разрешается на срок оформления документов, необходимых для награждения и хранения в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Уничтожению не подлежат те персональные данные, которые Оператор обязан хранить в соответствии с действующим законодательством. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить меня в письменной форме путем направления по почте заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения лично мне под подпись.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

Приложение 6

к Положению о знаке отличия
Администрации города Новый
Уренгой «За заслуги перед
городом Новый Уренгой»

ФОРМА
заявления для перечисления единовременной денежной
выплаты гражданину, награжденному знаком отличия
Администрации города Новый Уренгой
«За заслуги перед городом Новый Уренгой»

В Администрацию города
Новый Уренгой
от

_____ (Ф.И.О.)

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ (указывается полный адрес, индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить единовременную денежную выплату к знаку отличия Администрации города Новый Уренгой «За заслуги перед городом Новый Уренгой».

Реквизиты для перечисления прилагаются к настоящему заявлению.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

2015 2019 20