



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2021

№ 5-р

**Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения
«Информационное агентство «Импульс Севера»**

В соответствии с федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Новый Уренгой от 20.11.2020 № 515 «О создании муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера» путем изменения типа существующего (казенного) муниципального учреждения «Новоуренгойская городская газета «Правда Севера», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера».

2. Главному редактору муниципального учреждения «Новоуренгойская городская газета «Правда Севера» Белову А.В. зарегистрировать Устав муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера» в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации города Новый Уренгой от 18.12.2015 № 1485-р «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Новоуренгойская городская газета «Правда Севера»;

- распоряжение Администрации города Новый Уренгой от 26.10.2018 № 1661-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Новый Уренгой от 18.12.2015 № 1485-р».

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Новый Уренгой

А.В. Воронов

ПРИНЯТ

собранием коллектива
журналистов редакции
газеты «Правда Севера»
протокол от 23.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
города Новый Уренгой
от 15.01. 2021 № 5-р

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Информационное агентство «Импульс Севера»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Информационное агентство «Импульс Севера» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Новый Уренгой от 20.11.2020 № 515 «О создании муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера» путем изменения типа существующего (казенного) муниципального учреждения «Новоуренгойская городская газета «Правда Севера».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новый Уренгой и настоящим Уставом муниципального автономного учреждения «Информационное агентство «Импульс Севера» (далее – Устав).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Новый Уренгой. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой (далее – Уполномоченный орган).

Учредитель находится по адресу: 629309, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, мкр. Советский, дом 3.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения - автономное учреждение.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Информационное агентство «Импульс Севера».

Сокращенное наименование: МАУ «Информационное агентство «Импульс Севера».

Место нахождения Учреждения: 629307, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, улица Железнодорожная, дом 6.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на место его нахождения, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Новый Уренгой в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.9. Учреждение является редакцией газеты «Правда Севера» и газеты «Известия местного самоуправления» (приложение к газете «Правда Севера»). Учреждение может выступать редакцией, учредителем, издателем, вещателем и распространителем иных средств массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уставы редакции средств массовой информации принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждаются учредителем средств массовой информации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но вправе создавать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- выполнение работ, оказание услуг, направленных на удовлетворение потребностей населения во всесторонней, объективной информации о социально-экономической, политической, общественной, исторической, культурной, научной, литературной, спортивной и иных сферах жизни в муниципальном образовании город Новый Уренгой;

- информирование граждан и юридических лиц о деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Учреждение для достижения целей осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Осуществление издательской деятельности.

2.2.2. Производство и распространение телепрограмм.

2.2.3. Производство и распространение радиопрограмм.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения на выполнение работ в

соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при выполнении одних и тех же работ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Иная, приносящая доход деятельность.

2.6.1. Рекламная деятельность и предоставление услуг в области рекламы и маркетинга:

- изготовление рекламных материалов;
- размещение рекламных материалов в средствах массовой информации и информационно-коммуникационной сети Интернет;
- размещение рекламных материалов посредством наружной рекламы и на стендах;
- проведение маркетинговых исследований, включая услуги в сфере рекламы и адресную рассылку рекламных материалов.

2.6.2. Издательская, полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области:

- издание печатной продукции в соответствии с требованиями заказчика;
- производство бумажных изделий (этикетки, бумажные сувениры, производство печатной упаковки и иные аналогичные изделия);
- печать коммерческой печатной продукции (журналов, брошюр, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и прочей печатной рекламы, товарораспорядительных документов, альбомов, дневников, календарей и прочей коммерческой печатной продукции), личных бланков и прочих печатных материалов, изготовленных офсетной печатью, а также с применением других методов, множительных машин, печатающих устройств компьютеров, машин для тиснения и т.п.;
- сканирование документов, электронный набор текстов, изготовление печатных форм, включая обработку изображений (для машин офсетной печати).

2.6.3. Производство, распространение и показ по телевидению, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

2.6.4. Монтажно-компоновочная деятельность в области телевизионного производства.

2.6.5. Звукозапись и издание музыкальных произведений.

2.6.6. Разработка, настройка компьютерного программного обеспечения и оказание консультативных услуг в области компьютерных технологий.

2.6.7. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.6.8. Профессиональная деятельность в области фотографии, фотожурналистики, дизайна, рекламы.

2.6.9. Организация и проведение мероприятий, в том числе фестивалей, конкурсов, семинаров, выставок, публичных собраний, пресс-конференций (в том числе интернет-конференций) международного, федерального, межрегионального, окружного, муниципального и межмуниципального уровней, в том числе в соответствии с поручениями Учредителя, разработка и сопровождение тематических проектов.

2.6.10. Участие в работе российских и окружных организаций по вопросам деятельности средств массовой информации.

2.6.11. Деятельность в области стенографии, наложении субтитров на телепередачи, репортажи о встречах и конференциях.

2.6.12. Благотворительная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.13. Техническое обслуживание и ремонт компьютеров, коммуникационного оборудования офисных машин, вычислительной техники и предметов хозяйственно-бытового назначения.

2.6.14. Поддержка и наполнение сайтов средств массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.15. Создание, обеспечение функционирования и развития, поддержка и наполнение сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.16. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, встреч, семинаров, презентаций и иных мероприятий для средств массовой информации с участием представителей органов местного самоуправления.

2.6.17. Размещение с использованием рекламных конструкций и иных носителей информации стационарного размещения информационных материалов об общественно-политическом, социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования город Новый Уренгой, деятельности органов местного самоуправления, направленных на достижение общественно полезных целей (баннеров наружной социальной рекламы).

2.7. Учреждение вправе предоставлять в аренду (временное пользование) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2.8. Платные работы выполняются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой.

2.9. Право на осуществление деятельности, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у

Учреждения с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет;
- руководитель Учреждения - директор.

3.2. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя(ей) от работников Учреждения членом(ами) наблюдательного совета или досрочном прекращении его(их) полномочий принимается правовым актом Учредителя по представлению директора Учреждения. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем от работников учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения его трудовых отношений с Учреждением.

3.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

3.10.1. По просьбе члена наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

3.10.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

3.11.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.11.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.16. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Председатель наблюдательного совета обязан не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

3.17. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.18. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

3.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.19.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав.

3.19.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.19.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.19.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.19.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.19.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.19.7. По представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

3.19.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.19.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

3.19.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.19.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.19.1 – 3.19.4, 3.19.7 и 3.19.8 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 3.19.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.19.5 и 3.19.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.19.9, 3.19.10 и 3.19.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.19.1 – 3.19.8 и 3.19.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.19.9 и 3.19.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.19.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.21. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.22. Учредитель:

3.22.1. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.22.2. Направляет директора Учреждения на обучение, командировет его для выполнения служебного поручения вне места его постоянной работы, в том числе в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой за пределы Российской Федерации.

3.22.3. В порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на выполнение муниципальной работы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

3.22.4. Иницирует принятие решения о предоставлении Учреждению субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

3.22.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

3.22.6. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.22.7. Вносит предложения в уполномоченный орган о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества или о выделении средств на его приобретение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.22.8. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.22.9. Созывает первое заседание наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета в трехдневный срок после его назначения.

3.22.10. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств.

3.22.11. Обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.

3.22.12. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Учреждении.

3.22.13. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения.

3.22.14. Определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) и устанавливается правовым актом Учредителя.

3.22.15. Иницирует принятие решения об изменении, реорганизации, оптимизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

3.22.16. Назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

3.22.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

3.22.18. Обеспечивает соблюдение директором Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой в целях противодействия коррупции.

3.22.19. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

3.22.20. Утверждает Устав Учреждения, а также вносит в него изменения.

3.22.21. Определяет перечень особо ценного движимого имущества.

3.22.22. Согласовывает Учреждению передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.22.23. Дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.22.24. Принимает решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

3.22.25. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения.

3.22.26. Утверждает промежуточный ликвидационный баланс или ликвидационный баланс Учреждения.

3.23. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим

Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета, осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовыми актами Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с условиями заключенного с директором Учреждения срочного трудового договора.

3.24. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.25. Директор Учреждения:

3.25.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает сделки и выдает доверенности, предъявляет претензии и иски.

3.25.2. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.25.3. По согласованию с Учредителем назначает на должность главного редактора средств массовой информации, редакцией которых является Учреждение.

3.25.4. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, положение о его филиалах и представительствах.

3.25.5. Утверждает структуру Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные обязанности работников Учреждения.

3.25.6. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

3.25.7. Решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения.

3.25.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой принимает в отношении работников Учреждения меры поощрения и в соответствии с законодательством Российской Федерации налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания.

3.25.9. Командирует работников Учреждения для выполнения служебных поручений вне места их постоянной работы как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, направляет работников на обучение.

3.25.10. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

3.25.11. Разрабатывает и предоставляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

3.25.12. Открывает счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Новый Уренгой по учету средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.25.13. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25.14. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25.15. Распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой.

3.25.16. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска.

3.25.17. Обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке муниципальных заданий (выполнение работ) Учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей.

3.25.18. Обеспечивает расходование бюджетных средств в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

3.25.19. Организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой.

3.25.20. Отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой, правовыми актами Учредителя; делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

3.25.21. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора.

3.25.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами Учредителя.

3.26. Директор Учреждения имеет заместителей.

В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет один из заместителей в соответствии с локальным правовым актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

Главные редакторы средств массовой информации, учредителем и редакцией которых выступает Учреждение, могут являться заместителями директора Учреждения.

3.27. Директор Учреждения имеет право передавать выполнение отдельных входящих в его компетенцию полномочий своим заместителям, руководителям филиалов и (или) представительств Учреждения, руководителям структурных подразделений, иным работникам Учреждения.

3.28. По решению директора Учреждения в Учреждении может быть создана редакционная коллегия. Порядок формирования, функции, полномочия, порядок работы, состав и иные вопросы, связанные с деятельностью редакционной коллегии, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.29. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой осуществляет Уполномоченный орган.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целью своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципального образования город Новый Уренгой.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой.

4.4. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение данного имущества;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели деятельности Учреждения, определенной настоящим Уставом.

4.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета.

4.11. Учреждение совершает крупные сделки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

4.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами на лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования город Новый Уренгой.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.18. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой.

4.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме:

5.1.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

5.1.2. Присоединения к автономному учреждению одного учреждения

или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.1.3. Разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

5.1.4. Выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.3. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения.

При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению и в порядке, устанавливаемом Администрацией города Новый Уренгой.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

VI. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

6.1.1. Учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений.

6.1.2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения.

6.1.3. Решения о создании Учреждения.

6.1.4. Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

6.1.5. Положений о филиалах, представительствах Учреждения.

6.1.6. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.7. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.1.8. Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах.

6.1.9. Муниципального задания на выполнение работ.

6.1.10. Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с

законодательством.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Директор или Учредитель вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложение о внесении изменений (дополнений) в настоящий Устав.

Наблюдательный совет рассматривает предложение и дает рекомендации.

Учредитель принимает решение о внесении изменений (дополнений) в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и вступают в силу после государственной регистрации.